**Klauzula informacyjna dla klientów biura**

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania i zabezpieczania danych oraz kontroli ich przetwarzania w oparciu o art. 13 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych - „ADMINISTRATOR” – jest KrakówNieruchomości.eu Sp. z.o.o z siedzibą w Krakowie (31-127) przy ulicy Tadeusza Pawlikowskiego 7/8. Kontakt z Administratorem możliwy jest w siedzibie firmy, listownie bądź mailowo: biuro@krakownieruchomosci.eu**
2. **Pani/Pana dane osobowe** będą przetwarzane w celu:
* przetwarzania danych osobowych przez Administratora w związku z prowadzeniem przez niego działalności jest doprowadzenie do zawarcia przez klienta umów nabycia lub zbycia prawa do nieruchomości wraz z czynnościami przetwarzania danych (zawieranie umów pośrednictwa, pobieranie danych do przygotowania umowy pośrednictwa) podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy
* w celach związanych z realizacją przepisów prawa (m.in. prawo podatkowe) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
* w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
* realizacji marketingu bezpośredniego produktów lub usług Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
* oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
1. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa bądź na mocy podpisanych umów powierzenia, a odbiorcami Pani/Pana danych mogą być partnerzy, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące korespondencję, firmy archiwizujące dokumenty.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla prawidłowego wykonania umowy lub wymagany przepisem prawa, nie dłużej jednak niż 10 lat lub do przedawnienia dochodzenia roszczenia w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.
3. Administrator Danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Posiada Pan/Pani prawo do
* żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* przenoszenia danych
* wniesienia skargi do organu nadzorczego
1. Podanie danych jest dobrowolne w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą i obligatoryjne, gdy przesłanką przewarzania danych jest zawarta między stronami umowa lub przepis prawa. ADO informuje, że odmowa podania danych osobowych może utrudnić albo uniemożliwić wykonanie postanowień umowy.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
3. W przypadku pozyskania danych w sposób pośredni (przekazanie danych osobowych przez stronę umowy) Administrator nakłada przedstawienie obowiązku informacyjnego na stronę umowy, która przekazała dane osobowe.